

MANUAL DE DREAM HOUSE

TIENDA VIRTUAL DE
EDREDONES

Manual de usuario y administrador



En Dream House,
transformamos hogares
en santuarios de
descanso a través de
productos de la más alta
calidad y un servicio
excepcional

1. INTRODUCCIÓN

Dream House es una plataforma donde podrás:

- Ver un catálogo completo de edredones.
- Realizar compras en línea.
- Gestionar pedidos.
- Administrar productos (solo administradores).
- Ver reportes y estadísticas de ventas.
- Controlar inventarios, usuarios y pagos.

Este manual está diseñado para ayudarte a usar todas las funciones sin necesidad de conocimientos técnicos.

2. ACCESO AL SISTEMA

2.1 INICIAR SESIÓN

Para ingresar al sistema:

1. Escribe tu usuario en el campo correspondiente.
2. Escribe tu contraseña.
3. Haz clic en el botón "Iniciar Sesión".
4. Si los datos son correctos, serás llevado al Panel Principal.

Si el usuario o contraseña están mal, el sistema te mostrará un mensaje para corregirlos.

2.2 Registro de Usuario

Si eres un nuevo cliente:

1. Haz clic en "Registrarme".
2. Completa tus datos personales:
 - Nombre
 - Apellido
 - Correo electrónico
 - Contraseña
 - Teléfono
 - Dirección
3. Crea un usuario.
4. Crea una contraseña segura.
5. Da clic en "Registrar cuenta".

Una vez registrado, podrás iniciar sesión normalmente.

3. PANEL PRINCIPAL

Al ingresar al sistema, cada usuario verá un Panel Principal diferente, dependiendo de su rol.

Existen dos roles: Cliente y Administrador.

3.1 Panel Principal del Administrador

El Administrador tiene acceso a todas las herramientas de gestión del sistema.

En su panel se muestran:

Menú de Navegación del Administrador

Incluye las siguientes opciones:

1. Dashboard

- Resumen general del negocio.
- Ventas del día, pedidos recientes y estadísticas.

2. Gestión de Productos

- Agregar nuevos edredones.
- Editar productos existentes.
- Control de stock e imágenes.

3. Gestión de Pedidos

- Ver todos los pedidos.
- Cambiar estados (Pendiente, Pagado, En camino, Entregado, Cancelado).
- Registrar pagos y generar comprobantes.

4. Gestión de Clientes

- Ver clientes registrados.
- Actualizar datos y ver historial de compras.

5. Gestión de Ofertas

- Crear cupones de descuento.
- Activar o desactivar promociones.

6. Reportes

- Ventas por día o por fecha.
- Productos más vendidos.
- Métodos de pago utilizados.
- Arqueo de caja.

7. Configuración

- Cambiar información del negocio.
- Editar contraseña.
- Configurar permisos.

1. Volver a la Tienda

- Regresa al catálogo visible para el público.

Contenido del Panel del Administrador

Además del menú, el administrador verá:

- Resumen de ventas del día.
- Pedidos recientes.
- Estado del inventario.
- Gráficos de rendimiento (si están habilitados).

Este panel permite al administrador controlar toda la operación de la tienda.

3.2 Panel Principal del Cliente

El Cliente tiene un panel más simple, diseñado para comprar y revisar su información personal.

Menú de Navegación del Cliente

El cliente verá los siguientes menús:

1. Dashboard

- Vista rápida de sus pedidos recientes y recomendaciones.

2. Mi Perfil

- Datos personales.
- Actualizar teléfono, dirección, correo o contraseña.

3. Mis Pedidos

- Lista de pedidos realizados.
- Estado de cada pedido.
- Ver detalles o descargar comprobantes.

4. Mis Descuentos

- Cupones disponibles.
- Promociones personales.

5. Mis Facturas

- Historial de comprobantes emitidos.

6. Lista de Deseos

- Productos guardados para comprar más adelante.

7. Volver a la Tienda

- Lo lleva al catálogo de edredones para continuar comprando.

Contenido del Panel del Cliente

El cliente podrá ver:

- Recomendaciones de productos.
- Ofertas activas.
- Últimos edredones vistos.
- Acceso directo al catálogo.

Este panel está enfocado en mejorar la experiencia de compra.

Resumen de la sección

El Panel Principal cambia según el rol del usuario.

- **Administrador:** obtiene acceso completo a gestión del negocio (productos, pedidos, ofertas, clientes, reportes y configuración).
- **Cliente:** obtiene acceso a su perfil, pedidos, descuentos, facturas, lista de deseos y al catálogo de la tienda.

Ambos usuarios pueden usar el botón “Volver a la tienda” para ver los productos disponibles.

4. CATÁLOGO DE PRODUCTOS

El catálogo es la sección donde el cliente podrá ver la lista completa de edredones disponibles.

4.1 QUÉ MUESTRA CADA PRODUCTO

Cada edredón aparecerá con:

- Imagen principal del producto.
- Nombre del edredón.
- Tamaño (1.5 plazas, 2 plazas, 2½ plazas, 3 plazas).
- Precio.
- Descripción (material, relleno, suavidad, cuidados).
- Stock disponible.

Al hacer clic en un producto podrás ver información más detallada.

4.2 CÓMO BUSCAR UN PRODUCTO

En la parte superior del catálogo encontrarás:

A. Barra de búsqueda

1. Escribe el nombre del producto o categoría como:
 - “edredones”
 - “sábanas”
 - “cubrecamas”
2. Presiona Enter o haz clic en el icono de búsqueda.

B. Filtros

Puedes filtrar por:

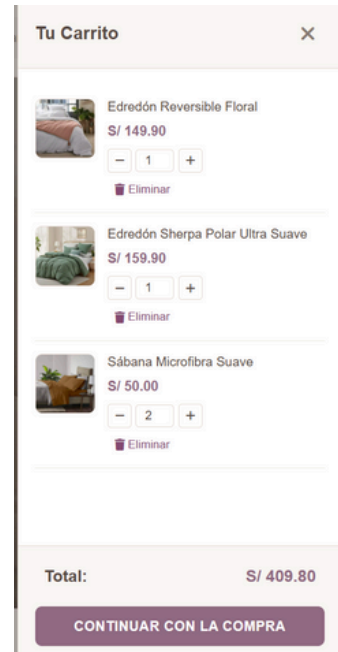
- Precio (de menor a mayor o por rango)
- Orden A-Z
- Stock
- Más vendidos
- Mas recientes

Esto te ayuda a encontrar el edredón ideal más rápido.

4.3 CÓMO AÑADIR UN PRODUCTO AL CARRITO

Para agregar un producto:

1. Selecciona el producto.
2. Haz clic en **“Agregar al carrito”**.
3. El sistema te mostrará un mensaje indicando que el producto fue añadido.
4. Te diriges al icono **“Carrito”** que está en la parte superior a la derecha.
5. Ingresa la cantidad que deseas comprar.
6. Tienes la opción de **“Eliminar”** si cambias de opinión.
7. Haz clic en **“Continuar con la compra”**, para pasar a Carrito de compras.



4.4 DETALLE DE PRODUCTO

Al entrar a un producto verás:

- Galería de imágenes ampliadas.
- Descripción extendida (material, relleno, cuidados).
- Reseñas de otros clientes.
- Métodos de pago disponibles.
- Botón Agregar al carrito.



Beneficios de compra

- Envío gratis en compras mayores a S/ 100
- Devoluciones gratuitas en 30 días
- Garantía de calidad

SÁBANAS

Sábana Microfibra Suave

S/ 50.00

★★★★☆ (4.5)

Descripción

Sábana de microfibra ultra suave, resistente y fácil de lavar. No necesita planchado.

Especificaciones

Material:	Microfibra
Color:	Gris Perla
Medida:	1½ plazas
Stock:	20 unidades

🛒 Agregar al Carrito

♥ En Favoritos

5. CARRITO DE COMPRAS

En esta parte verás todo lo que estás por comprar.

Opciones del carrito:

- Aumentar o disminuir cantidad.
- Eliminar productos.
- Ver el monto total actualizado.
- Aplicar cupones de descuento.
- Finalizar compra.

Para continuar:

1. Revisa tu lista de productos.
2. Da clic en "Finalizar compra".

Un ejemplo como se muestra en la imagen:



Inicio / Carrito de Compras

Carrito de Compras

Sábana Microfibra Suave
1½ plazas
Color: Gris Perla
Material: Microfibra
S/ 50.00 - 2 + S/ 100.00
[Eliminar](#)

Stock: 20

[← Seguir Comprando](#) [Vaciá Carrito](#)

Resumen del Pedido

Subtotal: S/ 100.00

Aplicar Descuento

12321321312 [Aplicar](#)

Envío: **Gratis**

Total: S/ 100.00

[Proceder al Pago](#)

Pago 100% seguro

Inicio / Carrito de Compras

Carrito de Compras

Sábana Microfibra Suave
1½ plazas
Color: Gris Perla
Material: Microfibra
S/ 50.00 - 5 + S/ 250.00
[Eliminar](#)

Stock: 20

[← Seguir Comprando](#) [Vaciá Carrito](#)

Resumen del Pedido

Subtotal: S/ 250.00

Aplicar Descuento

Código aplicado: -S/ 125.00 [Remover](#)
12321321312

Descuento: -S/ 125.00

Envío: **Gratis**

Total: S/ 125.00

[Proceder al Pago](#)

Pago 100% seguro

6. PANEL DE ADMINISTRACIÓN (DASHBOARD)

6.1. Resumen General

Vista rápida del estado de tu tienda:

- VENTAS DE HOY: \$0.00 (Dinero vendido hoy)
- PEDIDOS PENDIENTES: Ordenes por procesar
- DESCUENTOS HOY: \$0.00 (Total descontado en promociones)
- NUEVOS CLIENTES: 0 (Registrados últimos 7 días)
- OFERTAS ACTIVAS: 1 (Promociones vigentes)

6.2. Pedidos Recientes

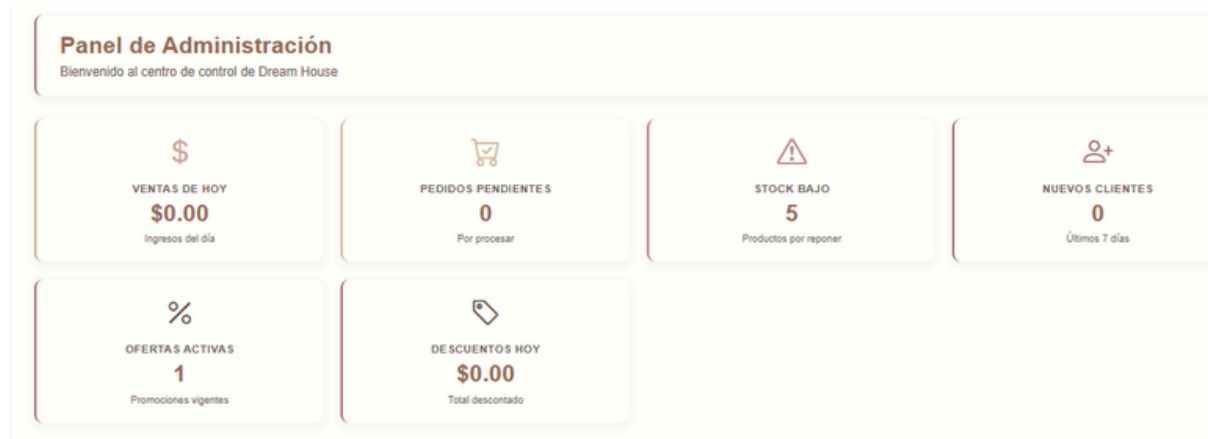
ID Pedido	Cliente	Fecha	Total	Estado	Acciones
DH-0003	*****	22/10/2...	\$59.00	En Reparto	Ver Detalles

6.3. Acciones Rápidas

Desde aquí puedes:

- Ver detalles de pedidos recientes
- Monitorear ventas del día
- Revisar pedidos pendientes
- Controlar ofertas activas

Consejo: Revisa el dashboard diariamente para mantenerte al tanto del estado de tu tienda.



7. GESTIÓN DE PRODUCTOS (PARA ADMINISTRADOR)

La sección de administración permite gestionar el inventario

En el panel de gestión de productos usted puede ver el total de productos, productos activos y productos inactivos
También podrá buscar dicho producto

7.1 Añadir producto

Ir a la sesión de gestión Productos → Agregar nuevo Producto aparecerá un formulario con los siguientes campos:

Campos del formulario:

- **Nombre del Producto:** Nombre comercial del edredón.
- **Color:** Color principal del producto.
- **Categoría:** Selecciona la categoría asignada (ejemplo: Edredón, Cubrecamas, Fundas, etc).
- **Medida:** Tamaño del producto (1.5 plazas, 2 plazas, etc.).
- **Precio (S/)** : Costo de venta del producto.
- **Estado** : Activo (disponible en tienda) o Inactivo.
- **Material:** Tipo de tela o relleno (algodón, microfibra, etc.).
- **Stock:** Cantidad disponible.
- **Descripción:** Información detallada sobre el producto.
- **Imagen del Producto:** Selecciona una imagen desde tu computadora haciendo clic en Elegir archivo.

Pasos para agregar un producto:

1. Completa todos los campos obligatorios (marcados con *).
2. Revisa que el precio y stock sean correctos.
3. Carga la imagen del producto.
4. Haz clic en Agregar Producto para guardar.
5. Si deseas cancelar la acción, presiona Cancelar.
6. Ir a Productos → Agregar nuevo.
7. Completar:
 - Nombre
 - Categoría
 - Precio
 - Stock
 - Descripción
 - Subir imágenes
8. Agregar producto (Guardar) o si no desea lo puede cancelar

7.2 Editar producto

1. Seleccionar un producto para editar.
2. Cambiar precio, stock, imágenes o descripción.
3. Guardar cambios o cancelar para salir del sistema.

7.3 Eliminar producto

- Seleccionar y presionar Eliminar.

8. GESTIÓN DE PEDIDOS (ADMINISTRADOR)

Permite administrar y supervisar todos los pedidos realizados en la tienda Dream House. Desde aquí podrás verificar el estado, actualizar información y gestionar el ciclo completo de cada pedido.

8.1. Filtros de Búsqueda

- **Fecha Desde:** Seleccione la fecha inicial del período a consultar (formato: dd/mm/aaaa)
- **Fecha Hasta:** Seleccione la fecha final del período a consultar (formato: dd/mm/aaaa)
- **Botón "Filtrar":** Aplica los filtros seleccionados y actualiza la lista

8.2. Lista de Pedidos

Columna	Descripción
ID Pedido	Identificador único del pedido (ej: 123456789)
Cliente	Nombre del cliente y email
Fecha	Fecha de realización del pedido
Productos	Cantidad de productos en el pedido
Total	Monto total del pedido
Estado	Estado actual del pedido
Acciones	Operaciones disponibles para el

8.3. Estados de Pedido Disponibles

- Pendiente - Pedido recibido, pendiente de procesamiento
- Confirmado - Pedido verificado y confirmado
- En Preparación - Productos siendo preparados para envío
- En Reparto - Pedido en camino al cliente
- Entregado - Pedido completado exitosamente
- Cancelado - Pedido anulado
- Devuelto - Productos devueltos por el cliente

8.4. Funcionalidades detalladas

Al hacer clic en el icono " Ver" en la columna Acciones, se accede a la pantalla completa de detalles del pedido con la siguiente estructura:

Información Desplegada:

A. Sección Superior - Datos Principales

- **Número de Pedido:** DH-0003 (identificador único)
- **Fecha y Hora:** 22/10/2025 19:01
- **Estado Actual:** En Reparto (resaltado en negrita)
- **Método de Pago:** Efectivo

B. Información del Cliente

Campo	Ejemplo	Descripción
Cliente	Administrador	Nombre completo
Correo	admin@tienda.com	Email de contacto
Teléfono	9*****	Teléfono para
Dirección	Jr. ****	Calle y número
Ubicación	*****	Ciudad,
Referencia	*****	Puntos de

C. Información del Pedido (Tabla Derecha)

- Fecha completa con hora exacta
- Total del pedido
- Estado actual con indicador visual
- Método de pago seleccionado

D. Productos del Pedido

- Lista detallada de todos los productos incluidos
- Cantidad de cada producto
- Precio unitario y subtotales
- En este ejemplo: 0 producto(s) - \$0.00

E. Resumen del Total

- Subtotal: \$0.00 (suma de productos)
- Envío: \$0.00 (costo de delivery)
- Total: \$0.00 (monto final a pagar)

5.1.1. Flujo de Trabajo en Detalles del Pedido

Para Actualizar el Estado:

1. Verifique la información actual del pedido
2. Seleccione/Deseleccione los checkboxes según el estado deseado
3. Haga clic en "Actualizar Estado" para confirmar los cambios

9. GESTIÓN DE CLIENTES (ADMINISTRADOR)

El módulo de Gestión de Clientes permite administrar toda la base de clientes de Dream House. Desde aquí podrás visualizar, editar y analizar la información de los clientes, su historial de compras y estado de actividad.

1. En el menú lateral (Dashboard del administrador), seleccione "Gestión de Clientes"
2. Será redirigido a la interfaz principal de gestión de clientes

9.1 ESTRUCTURA DE LA INTERFAZ PRINCIPAL

1. En el menú lateral (Dashboard del administrador), seleccione "Gestión de Clientes"
2. Será redirigido a la interfaz principal de gestión de clientes

LISTA DE CLIENTES - TABLA PRINCIPAL

Columna	Descripción
ID	Identificador único del cliente
Cliente	Nombre completo del cliente
Email	Correo electrónico
Teléfono	Número de contacto
Pedidos	Cantidad total de pedidos
Registro	Fecha de registro (ddmmaaaa)
Estado	Estado de la cuenta
Acciones	Ver, editar y eliminar cliente

10. GESTIÓN DE OFERTAS (ADMINISTRADOR)

10.1. Resumen General

1. Total Ofertas: Número total de promociones creadas
2. Ofertas Activas: Promociones disponibles para clientes
3. Total Usos: Veces que se han aplicado descuentos
4. Expiradas: Ofertas que ya terminaron su vigencia

10.1. Resumen General

- 1.Total Ofertas: Número total de promociones creadas
- 2.Ofertas Activas: Promociones disponibles para clientes
- 3.Total Usos: Veces que se han aplicado descuentos
- 4.Expiradas: Ofertas que ya terminaron su vigencia

10.2. Lista de Ofertas

Cada oferta muestra:

- Código: Identificador único (ej: 3937358336)
- Descripción: Nombre de la promoción
- Tipo: Porcentaje o Monto Fijo
- Descuento: Valor del descuento (ej: S/ 23.00)
- Vigencia: Fechas de inicio y fin
- Usos: Número de veces utilizada
- Estado: Activa o Inactiva
- Acciones: Editar o ver estadísticas

10.3. Crear Nueva Oferta

Paso 1: Información Básica

- Código de Oferta: Lo que los clientes ingresan (ej: VERANO25)
- Descripción: Explicación de la promoción
- Tipo de Descuento: Porcentaje (%) o Monto Fijo
- Valor: Cantidad de descuento (ej: 10 para 10%)

Paso 2: Vigencia y Configuración

- Fecha de Inicio: Cuando empieza la oferta
- Fecha de Fin: Cuando termina la oferta
- Límite de Usos: Máximo de veces que se puede usar
- Mínimo de Compra: Monto mínimo para aplicar el descuento
- Aplicar a todos: Marcar si es para todo el catálogo
- Estado: Activar/Desactivar la oferta

10.4. Estadísticas de Ofertas

Al ver una oferta específica, puedes ver:

- Total de Usos: Veces aplicada
- Total Descuento: Dinero descontado en total
- Promedio por Uso: Descuento promedio por transacción
- Tasa de Uso: Porcentaje de capacidad utilizada
- Historial de Usos: Lista de clientes que usaron la oferta

10.5. Acciones Rápidas

- Crear Oferta: Para nuevas promociones
- Editar Oferta: Modificar ofertas existentes
- Ver Estadísticas: Analizar el rendimiento
- Activar/Desactivar: Controlar disponibilidad

Consejo: Usa códigos simples como "VERANO25" que los clientes puedan recordar fácilmente.

Tipos de Descuento Disponibles

- Porcentaje (%): Descuento sobre el total (ej: 10% = S/ 10 de descuento en compra de S/ 100)
- Monto Fijo: Descuento de cantidad exacta (ej: S/ 25 de descuento directo)
- Activa: Los clientes pueden usarla
- Inactiva: Los clientes NO pueden usarla (pero se guarda en sistema)
- Expirada: La fecha de vigencia terminó
- Límite de Usos: Si pones "100", solo 100 clientes podrán usarla
- Mínimo de Compra: El cliente debe gastar mínimo esa cantidad para aplicar el descuento
- Vacío = Ilimitado: Si dejas vacío, no hay límite

Mensajes de Error Comunes

- "Código ya existe": Elige otro código de oferta
- "Fecha inválida": La fecha de fin debe ser después de la de inicio
- "Límite alcanzado": La oferta llegó a su máximo de usos

Consejos Prácticos

- Códigos cortos: "VERANO25" es mejor que "3937358336"
- Vigencia realista: No crees ofertas por demasiado tiempo
- Revisa estadísticas: Ve qué ofertas son más usadas por los clientes

11. REPORTE Y ESTADÍSTICAS (ADMINISTRADOR)

11.1. FILTROS DE REPORTE

- Puedes filtrar la información por:
- Rango de Fechas: Últimos 30 días, mes actual, trimestre, etc.
- Categoría: Todas las categorías o una específica
- Estado de Pedido: Todos los estados o uno en particular
- Método de Pago: Todos los métodos o uno específico

11.2. EXPORTAR REPORTE

- Exportar PDF: Para presentaciones o archivar
- Exportar Excel: Para análisis detallado en hojas de cálculo
- Importar Reports: Cargar reportes anteriores

11.3. ESTADÍSTICAS PRINCIPALES

- Ventas Totales: Dinero total ganado (\$0.00)
- Productos Vendidos: Cantidad de unidades vendidas (0)
- Clientes Registrados: Total de usuarios en sistema (4)
- Tasa de Conversión: Porcentaje de clientes que compran (25%)
- Total Pedidos: Órdenes completadas (1)
- Valor Promedio: Monto promedio por pedido (\$0.00)

11.4. GRÁFICOS Y VISUALIZACIONES

- Ventas Mensuales: Evolución de ventas últimos 6 meses
- Productos Más Vendidos: Ranking de productos populares
- Métodos de Pago: Distribución de formas de pago usadas
- Estados de Pedidos: Progreso de órdenes en el sistema

11.5. PRODUCTOS Y CATEGORÍAS POPULARES

- Tabla de Productos:
- Producto: Nombre del artículo
- Categoría: Tipo de producto
- Unidades Vendidas: Cantidad vendida
- Ingresos Totales: Dinero generado
- Rendimiento: Desempeño (Medio, Alto, Bajo)
- Tabla de Categorías:
- Categoría: Grupo de productos
- Productos: Cantidad de artículos en la categoría
- Unidades Vendidas: Total vendido
- Ingresos Totales: Dinero generado

11.6. MÉTODOS DE PAGO MÁS USADOS

- Muestra qué formas de pago prefieren los clientes:
- Efectivo: 1 pedido (100%)
- Yape, Plin, Transferencia, Tarjeta, Contra Entrega: 0 pedidos

11.7. CONSEJOS RÁPIDOS

- Usa filtros para análisis específicos
- Exporta a Excel para cálculos avanzados
- Revisa productos más vendidos para gestionar inventario
- Monitorea métodos de pago para optimizar opciones de pago

12. CONFIGURACIÓN DEL SITIO WEB (ADMINISTRADOR)

12.1. CARRUSEL DE IMÁGENES

Gestión del Carrusel Principal

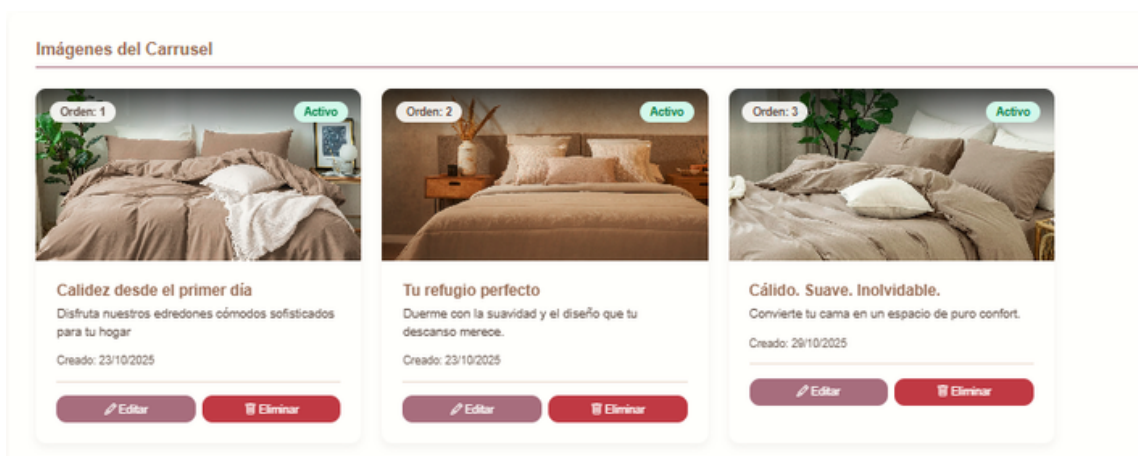
- Límite: Máximo 5 imágenes activas
- Total Imágenes: Cantidad en el sistema
- Imágenes Activas: Mostrándose actualmente
- Imágenes Inactivas: Guardadas pero no visibles
- Espacios Disponibles: Lugares libres para nuevas imágenes

Agregar Nueva Imagen

- Título: Texto principal de la imagen (ej: "La Comodidad Perfecta Para Tus Noches")
- Subtítulo: Texto secundario descriptivo
- Imagen: Archivo visual (Formatos: JPG, PNG, GIF, WEBP)
- Requisitos: Máximo 5MB, tamaño recomendado 1920x1080px

Gestionar Imágenes Existentes

- Cada imagen muestra:
- Orden: Posición en el carrusel (1, 2, 3...)
- Estado: Activa o Inactiva
- Título y Subtítulo: Textos configurados
- Fecha de creación: Cuando se agregó
- Acciones: Editar o Eliminar



12.2. CONFIGURACIÓN GENERAL

Parte de encabezado de la tienda

Información Básica de la Tienda

- Título de la tienda: "Dream House" (nombre visible)
- Descripción del Header: "Tienda de edredones Premium" (texto descriptivo)

Gestión del Logo

- Logo Actual: logoedredon.png
- Estado del archivo: Verificación si está disponible
- Subir nuevo logo:
 - Formatos aceptados: PNG, JPG, JPEG, SVG
 - Tamaño máximo: 2MB
 - Dimensiones recomendadas: 200x80px
 - Nombre guardado: Siempre como logoedredon.png

12.4. CONFIGURACIÓN DEL FOOTER Y CONTACTO

En la parte del footer que es el pie de página puedes agregar link de tus redes sociales de la tienda

Configura los enlaces a tus redes sociales:

- Facebook URL: <https://web.facebook.com/>
- TikTok URL: <https://tiktok.com/tu-usuario>
- WhatsApp URL: <https://wa.me/tu-numero>
- Instagram URL: <https://www.instagram.com/tu-usuario>
- YouTube URL: <https://www.youtube.com/tu-canal>

Número telefónico también puedes agregar

Usa enlaces directos a tus perfiles sociales reales para que los clientes puedan seguirte fácilmente.

Acciones Finales

- Guarda Configuración: Guarda todos los cambios realizados
- Volver: Regresa al menú anterior sin guardar